**『택시 영수증 용지 구매 사업』**

**제안 요청서**

2023.01.



**목 차**

[**Ⅰ 제안요청 안내** 3](#_Toc18932113)

[**1. 입찰개요** 3](#_Toc18932114)

[**2. 입찰 참가자격** 3](#_Toc18932115)

**Ⅱ** [**제안요청 사항** 3](#_Toc18932116)

[**1. 제안 전제조건** 3](#_Toc18932117)

[**2. 제안서 및 제안서류의 제출** 4](#_Toc18932118)

[**3. 사업자 선정 기준** 4](#_Toc18932119)

[**4. 제안 관련 유의사항** 4](#_Toc18932120)

[**5. 사업일정** 5](#_Toc18932120)

[**6. 문의사항** 5](#_Toc18932121)

**< 별첨 > 입찰 관련 양식**

**Ⅰ 제안요청 안내**

 **1. 입찰 개요**

○ 사 업 명 : 택시 영수증 용지 구매 사업

 ○ 사업기간 : 계약 체결 후 2개월 이내

 ○ 입찰방법 : 일반(공개) 경쟁 입찰(최저가 낙찰제)

 ○ 구매내용

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **규격** | **구매수량** |
| 택시 영수증 용지 | 57\*28 | 345,000개 |

 **2. 입찰참가 자격**

○ 부도, 법정관리 등 계약이행이 곤란한 사업자는 제외

 ○ 하기(Ⅱ) 제안전제 조건 수용가능 업체**(미 수용 업체 참여 불가)**

**Ⅱ 제안요청 사항**

 **1. 제안 전제조건**

○ 제안 전제조건을 수용하는 것을 전제로 제안 참여 가능함**(미 수용업체 참여불가)**

 가. 업체선정

 (1) 제안서 검토 과정에서 부적격 업체는 업체선정에서 제외될 수 있음

 (2) 업체선정을 위한 제반 업무는 공개하지 않으며, 이에 대한 제반 이의를 제기할 수 없음

 나. 구매 물품

 (1) 목적물의 제작 및 배송은 2023년 2월 28일(화)까지 완료되어야 함

 (2) 목적물의 배송은 대구법인택시 84개 업체 및 당사에 대하여 요청수량에 맞추어 개별 배송되어야 함

 - 배송지 및 배송수량에 대하여 별도 제공

다. 기타 계약조건

○ 사업자 선정 완료 후 계약 체결 절차가 진행되며, 계약과 관련한 제반 행정적

절차 및 내용은 당사의 기준을 수용하여야 한다.

 - 계약이행보증금 : 계약금액의 10%

 - 대금지급 : 개별 배송 완료 확인 후 일괄지급

**2. 제안서 및 제안서류의 제출**

 가. 제안서 제출마감 : 2023.01.12(목) 18:00 까지

 나. 신청방법 : 우편접수(방문접수 불가)

 다. 접수처 : 대구광역시 수성구 달구벌대로 2503 (범어동, 9층) ㈜DGB유페이 경영기획팀

 라. 입찰 제안시 제출서류

 (1) 입찰참가 신청서 – 1부

 (2) 가격 제안서\* – 1부(밀봉하여 제출)

 \* 가격제안 상세 견적서 첨부

 \* 작성 시 업체 개별 배송에 대한 제반 비용 포함하여 작성

(3) 사업자등록증 사본(원본대조필) – 1부

 (4) 인감증명서 – 1부

(5) 청렴계약이행확약서 – 1부

**3. 사업자 선정 기준**

 가. 사업자 선정은 최저가 낙찰제로서 입찰금액을 기준으로 한다.

 나. 제안가격은 부가세를 포함한 금액으로 제안하여야 한다.

**4. 제안관련 유의사항**

 가. 제안업체는 제안요청서의 내용을 명확히 파악하고 당사 사업의 요건 등을

충분히 인지한 후 제안하여야 한다.

 나. 다음 각 경우에 해당하는 경우 그 입찰을 무효로 한다.

 (1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

 (2) 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

 (3) 입찰관련 서류를 위〮변조한 자의 입찰

 (4) 입찰서 및 제출서류가 제출기한까지 도착하지 아니한 입찰

**5. 사업일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **일 정** | **비 고** |
| 입찰 서류 접수 | 2023.01.05(목) ~ 2023.01.12(목) | 우편 접수 |
| 최종선정 통보 및 계약체결 | 2023.01.13(금) ~ 2023.01.20(금) | 물품 구매 계약 |
| 제작 및 배송  | 2023.01.20(금) ~ 2022.02.28(화) | 개별 배송 |
| 대금 지급 | 배송 완료 확인 시 | 일괄 지급 |

**6. 문의사항**

가. 제안 관련 문의는 반드시 E-Mail을 활용해 주시길 바라며, 전화 또는 구두 질의 및 응답한 사항은 효력을 갖지 못함

 나. 담당자 및 문의처

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소 속** | **직위/성명** | **전화번호** | **E-Mail** |
| 경영기획팀 | 대리 김정훈 | 053-740-5429 | Kjh3280@dgbfn.com |

끝.